



**FUNDAÇÃO  
LUÍZ  
BERNARDO DE  
ALMEIDA**

# **PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025**

## Índice

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	3
2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):.....	3
3 - CORPOS GERENTES .....	3
4 - INTRODUÇÃO .....	4
5 - ENQUADRAMENTO .....	7
6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO .....	8
7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2025 .....	8
8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO.....	9
9 - ORÇAMENTO .....	9
9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS.....	10
9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO.....	10
9.3 - GASTOS.....	10
9.4 - RENDIMENTOS .....	11
9.5 - RESULTADOS.....	12

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

**Denominação Social:** FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA

**Sede:** Rua Cruz de S. Domingos, 450 - Macieira de Cambra

3730 - 279 Vale de Cambra

**Contribuinte:** 500 849 609

**Atividade Principal:** Atividades Apoio Social Para Pessoas Idosas, com Alojamento (CAE: 87301)

**Atividades Secundárias:** Turismo no Espaço Rural (CAE: 55202); Atividades de Serviço de Apoio à Educação (CAE: 85600); Viticultura (CAE: 01210); Educação Pré-escolar (CAE: 85100); Atividades de Cuidados para Crianças, sem Alojamento (CAE: 88910); Atividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem alojamento (CAE: 88101); Arrendamento de Bens Imobiliários (CAE: 68200).

**Telefone:** 256 240 240

**E-mail:** [geral@flba.pt](mailto:geral@flba.pt)

**Website:** [www.flba.pt](http://www.flba.pt)

## 2 - INSTITUIÇÃO INSCRITA / PARCERIAS NO(A):

Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade - CNIS

União Distrital das Instituições de Solidariedade Social - UDIPSS

Grupo de Intervenção Social - GIS

Rede Social

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vale de Cambra - CPCJ

Parceiros do Banco Alimentar

Núcleo Local de Inserção - RSI

Centro Português de Fundações

ADRIMAG - Associação de Desenvolvimento Rural Integrado das Serras do Montemuro, Arada e Gralheira

Adega Cooperativa de Vale de Cambra

FOCUS, CRL

## 3 - CORPOS GERENTES

### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente	- Bernardo Coelho de Pinho
Vice-presidente	- Vítor Manuel da Silva Gomes
Vogais	- Nuno Miguel Pinheiro da Costa
	- Diana Estela de Albergaria Bastos
	- Carlos Alberto Alves Almeida
	- Artur Jorge do Carmo Duarte Ferreira
	- Rui Pedro Ferreira Valente

## CONSELHO FISCAL

Presidente - Manuel Miguel Pinheiro Paiva  
Vice-presidente - José Luís da Silva  
Vogais - Hélder Bruno Araújo Fernandes  
- Maria Gabriela Pinho Oliveira  
- Henrique da Silva Dias

## CONSELHO EXECUTIVO

Presidente - Maria Elisa Fonseca Marques Almeida  
Vice-presidente - Joaquim Orlando Sousa Moreira Paiva  
Vogais - Maria de Lurdes Tavares Paiva  
- Joel Armindo Alves Pinto  
- Maria Helena Vide de Almeida Paiva

## 4 - INTRODUÇÃO

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA (FLBA), com o NIPC 500 849 609, encontra-se registada, a título definitivo, na Direção Geral da Ação Social, desde 20/02/85, no livro n.º 2 das Fundações de Solidariedade Social, sob o n.º 13/85 a fls. 117 verso e 118, em conformidade com o disposto no n.º 2 do artigo 7.º do Regulamento de Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado pela Portaria n.º 139/2007, de 29 de janeiro, na redação atual.

A FLBA é uma entidade certificada de acordo com o referencial de qualidade internacional NP EN ISO 9001:2015, norma que atribui reconhecimento imediato à organização, comunica a sua atitude de rigor técnico, e garante níveis de competência e qualidade na concretização dos objetivos definidos. O objetivo principal da política da qualidade consiste em assumir os compromissos da Entidade com a garantia da qualidade, perante as partes interessadas. Esta orientação constitui o pilar do desenvolvimento das diretrizes globais da gestão organizacional no que toca à prossecução da melhoria contínua dos seus serviços.

A FUNDAÇÃO LUIZ BERNARDO DE ALMEIDA é uma Instituição particular de solidariedade social sem fins lucrativos que tem por objetivo contribuir para a promoção social, bem-estar e melhoria da qualidade de vida da população da freguesia de Macieira de Cambra e do concelho de Vale de Cambra, com as seguintes respostas sociais em funcionamento e com a previsão de 100% de ocupação para o ano de 2025:

a) **Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)** é uma resposta social desenvolvida nas infraestruturas da FLBA.

Esta resposta social tem como objetivos:

- Assegurar a satisfação das necessidades básicas dos clientes (alojamento, alimentação, cuidados de saúde, de higiene / conforto, animação / ocupação / lazer, etc.);
- Contribuir para a estabilização e o retardamento do processo de envelhecimento;
- Assegurar o acompanhamento psicossocial;
- Promover a continuidade ou o restabelecimento das relações familiares e de vizinhança;

- Garantir e respeitar a independência, privacidade e a livre expressão de opinião;
- Favorecer os sentimentos de autoestima e segurança.

De momento, a Instituição acolhe 82 clientes na resposta social de ERPI, previsto no acordo.

b) **Centro de Dia (CD)** é uma resposta desenvolvida nas infraestruturas da FLBA. O objetivo desta resposta é:

- A prestação de apoio psicossocial e o fomento de relações interpessoais entre os idosos e, destes, com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Neste sentido, os serviços desenvolvidos são: refeições; convívio/ocupação; eventuais cuidados de higiene; tratamento de roupas e férias organizadas. A FLBA tem capacidade para 20 clientes em Centro de Dia. O horário de funcionamento é das 7h às 20h.

c) **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta social cujos objetivos são:

- Assegurar às pessoas e às famílias formas de satisfação das necessidades básicas de vida diária;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização dos indivíduos;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos indivíduos e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde.

Para atingir estes objetivos o SAD proporciona um conjunto diferenciado de serviços em função das necessidades dos indivíduos, nomeadamente:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Limpeza habitacional;
- Fornecimento de refeições no almoço e jantar;
- Tratamento de roupas;
- Serviço de teleassistência;
- Apoio Psicossocial;
- Serviço de Fisioterapia.

No entanto, o SAD pode ainda assegurar outros serviços, tais como, atividades de animação, aquisição de bens e serviços, entre outros.

A FLBA tem capacidade para 70 clientes em SAD. O horário de funcionamento é das 7h às 21h.

d) **Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) - Gabinete de Apoio à Família e Comunidade**, funciona como um órgão de apoio imediato e de satisfação às necessidades mais elementares das próprias famílias. Desta forma a intervenção que se protagoniza, não será mais uma intervenção dirigida à questão específica do idoso, mas a todas as famílias onde os problemas sociais se colocam com maior acuidade. Assim deve informar, orientar, encaminhar e apoiar indivíduos e famílias, através de metodologias próprias, com vista à prevenção e restabelecimento do seu equilíbrio funcional.

Tem por finalidade o atendimento de todo e qualquer cidadão que dele pretenda usufruir e resida na área de intervenção da nossa Instituição, estando o acompanhamento dependente de uma avaliação técnica quanto a necessidade de apoio e/ou orientação para a resolução dos problemas detetados.

Na procura desta Resposta Social existe um vasto leque de causas, entre outras, precariedade económica, disfunções sociais, maus tratos a menores, isolamento, desemprego, problemas habitacionais, colocação em equipamentos e serviços, necessidade de apoio para acesso à saúde e ao emprego, as quais são analisadas de forma a detetar a sua origem, tendo em vista o delineamento de atividades que, em conjunto com os utentes, permitam a resolução da situação problema e promover a melhoria das condições de vida dos utentes, mobilizando recursos adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional e conseqüentemente a reinserção social dos mesmos.

e) **Creche** tem capacidade para 90 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, desde as 07h30m até às 19h00m. Pretende constituir-se como um parceiro privilegiado dos pais na continuidade dos cuidados e afetos, encorajando sempre a individualização de cada criança.

Assegura a prestação dos seguintes serviços:

- Alimentação, cuidados de higiene e assistência medicamentosa durante o período de permanência da criança;
- Promoção e desenvolvimento global da criança;
- Atividades sociopedagógicas estruturadas, planificadas de acordo com as diferentes faixas etárias;

As salas são constituídas por uma Educadora de Infância e duas Auxiliares de Educação (exceto o berçário que conta com duas auxiliares), com espaços lúdicos adequados para cada faixa etária. O berçário (dos 3 aos 12 meses), a sala 1 (dos 12 aos 24 meses) e a sala 2 (dos 24 aos 36 meses) são espaços acolhedores, calmos e seguros pois os cuidados na Primeira Infância têm grande importância no desenvolvimento das crianças.

Recentemente foi inaugurada uma nova creche denominada “Creche Engª Fátima Vide” com capacidade para 40 crianças com idade compreendida entre os quatro meses e os 3 anos. Esta creche foi contruída de raiz com recurso ao programa PARES 2.0 e já se encontra com uma ocupação muito próxima do total.

f) **PH - Prolongamento de Horário** com cerca de 150 crianças, funciona diariamente, de 2ª a 6ªfeira, com o acolhimento das 07h30 às 09h00 na parte da manhã e da parte da tarde desde o final das atividades letivas até às 19h00m. É também assegurado nas interrupções letivas previstas em Diário da República das 07h30m às 19h00m.

É uma parceria entre a Fundação Luiz Bernardo de Almeida, o Município de Vale de Cambra e o Agrupamento Vertical de Escolas de Búzio, e funciona como componente de apoio à família para os jardins-de-infância da Praça, Rôge, Centro Escolar do Búzio e Vila Chã.

Tem como objetivos:

- Dar resposta a uma necessidade social de ocupação dos tempos livres das crianças em idade pré-escolar com atividades de recriação socioeducativas;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo e educativo da criança;
- Proporcionar o bem-estar e desenvolver de forma integral as crianças num clima de segurança afetiva e física, durante o afastamento parcial do seu meio familiar.

g) **CAF - Componente de Apoio a Família** com cerca de 150 crianças, funciona diariamente das 07h30 às 09h00 em acolhimento, e na parte da tarde das 15h00 às

19h00. É uma componente de apoio a família para as crianças do 1.º e 2.º ciclo e atualmente conta. Nas interrupções letivas o horário é das 07h30 às 19h00.

h) **Cantina Social** resposta lançada em abril de 2014, no âmbito do Programa de Emergência Social. Trata-se de um serviço social que têm como objetivo ajudar as pessoas e famílias mais carenciadas, fornecendo mensalmente, cerca de 270 refeições.

i) **PO APMC - PAC** resposta lançada no âmbito do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas. Trata-se de uma Medida que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas dos concelhos de Vale de Cambra e Oliveira de Azeméis, por organizações parceiras, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas.

## 5 - ENQUADRAMENTO

Face às exigências estatutárias os órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida desempenham as suas funções em regime de voluntariado, com muita vontade e muita determinação e têm sabido dar o melhor contributo para que a Instituição continue a crescer.

Na prossecução dos objetivos que nortearam a sua fundação e a atividade que vem desenvolvendo ao longo da sua existência, a FLBA propõe-se, no ano de 2025, continuar a pautar a sua ação no campo da ação social, não só na Freguesia de Macieira de Cambra mas também em todo o Concelho de Vale de Cambra.

A Fundação Luiz Bernardo de Almeida assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes de inovação para se manter na linha da frente das respostas aos problemas que a comunidade local apresenta.

A estes e outros desafios temos respondido oportuna e ponderadamente, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar sempre a sustentabilidade, presente e futura, da nossa Instituição.

Temos consciência que o sucesso da nossa missão social depende da atenção que dermos às oportunidades de inovação; à competência, liderança e mobilização de recursos humanos e ao compromisso que assumirmos com os fins preconizados.

O ano de 2025 representará, em matéria de Recursos Humanos, a consolidação de uma forma de estar organizacional que acredita que a excelência das suas equipas de trabalho se refletem na qualidade da nossa ação marcada pela Dignidade, Rigor e Qualidade.

As maiores dificuldades com que a Instituição se debate estão relacionadas: em primeiro lugar com a falta de verbas essenciais para a execução dos projetos que a Fundação pretende concretizar; em segundo lugar, com a gestão dos recursos humanos afetos às respostas sociais de ERPI, SAD e CD que constitui um sério e complexo problema, causado essencialmente por baixas médicas prolongadas e também pela execução do plano de férias, que se prolonga ao longo de todo ano.

Temos a noção que cada ano será sempre mais exigente, quer em termos de gestão financeira, económica, quer em termos de recursos humanos, tornando-se necessário forte empenhamento e profissionalismo para enfrentar os difíceis obstáculos decorrentes do funcionamento do dia-a-dia da Instituição.

Apesar de a situação não ser a mais favorável, o Conselho Executivo continua a encarar o futuro da Instituição de uma forma muito positiva. Com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, iremos continuar a trabalhar para que possamos aumentar e melhorar os nossos serviços, e assim atingir o objetivo a que a Instituição se propõe.

Manteremos a nossa estratégia de adoção de metodologias inovadoras de intervenção social com especial ênfase nas respostas sociais direcionadas aos idosos.

Estamos convictos que a Fundação Luiz Bernardo de Almeida saberá estar, com a sua capacidade de inovação, na primeira linha desse desafio que é aplicar uma cultura de solidariedade a todos aqueles que mais precisam da nossa ajuda.

O exercício de 2025 decorre, há semelhança dos últimos anos, num período de contenção orçamental, razão pela qual o Conselho Executivo não pretende fazer ou prometer fazer mais do que uma gestão equilibrada e ponderada, de modo a não colocar em risco a sustentabilidade económica e financeira da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

## **6 - PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO**

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Fundação Luiz Bernardo de Almeida, também designada por FLBA, o Conselho Executivo vem apresentar o seu Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2025.

Estes instrumentos de gestão visam orientar a atividade da Fundação Luiz Bernardo de Almeida para a persecução dos seus objetivos. Desempenhando um papel fundamental na boa gestão dos seus recursos.

O Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2025 é um documento que irá orientar as ações da FLBA no próximo ano através de um conjunto de objetivos, estratégias e atividades que preveem a sustentabilidade dos seus recursos, a melhoria contínua dos seus serviços e das boas práticas, a qualificação das respostas sociais e colaboradores indo de encontro às expectativas dos parceiros e comunidade em cada uma das suas áreas.

O próximo ano financeiro deverá, à semelhança do atual, focalizar-se na otimização dos seus serviços, numa lógica de racionalização de recursos, sem esquecer a qualidade de serviços, do conforto e bem-estar dos utentes, e da diversificação das fontes de financiamento, procurando garantir a sustentabilidade económica e financeira.

Procuramos estar atentos às novas necessidades sociais da população, atuando com rapidez e eficácia na procura de soluções diferenciadoras. No prosseguimento dos seus objetivos, a FLBA conta com equipas multidisciplinares, distribuídas pelas diversas respostas sociais, que diariamente presta os melhores cuidados aos nossos utentes e a todos aqueles que nos procuram.

É, pois, neste cenário desafiante, que planeamos o exercício de 2025.

## **7 - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS PARA 2025**

Na elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2025, foram tidos em consideração os diversos documentos organizacionais que compõem a arquitetura documental da FLBA, e dos quais realçamos os seguintes:



- O Plano Estratégico para o quadriénio em curso;
- Os Planos Anuais de cada Resposta Social e Serviços;
- A análise da execução física e financeira, cujos indicadores críticos e de sucesso nos permitem traçar o seu comportamento futuro;
- As necessidades reportadas pelas Respostas Sociais/Serviços e as expectativas dos clientes e famílias;
- As sugestões e reclamações validadas;
- O Plano de Investimentos e de Melhoria Contínua;
- As Candidaturas e projetos apresentados e as expectativas de financiamento;
- A renovação da candidatura da medida Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC).

Neste contexto, o Conselho Executivo da Fundação Luiz Bernardo de Almeida entende que as suas prioridades devem manter-se num conjunto de opções estratégicas cautelosas, no seguimento do previsto no Orçamento dos exercícios anteriores.

Assim, no exercício de 2025, o Conselho Executivo prevê o seguinte investimento:

- Remodelação e beneficiação da Creche de Macieira de Cambra.
- Aquisição de viaturas.
- Manutenção e conservação do património.
- Implementação do sistema de rega gota-a-gota nas vinhas para melhorar a qualidade da uva e obter um acréscimo controlado de produção.

## 8 - GESTÃO DO PATRIMÓNIO

A gestão do património é de primordial importância no sentido de otimizar a obtenção de meios financeiros que possibilitem a Instituição continuar com a sua atividade de serviço ao próximo.

Considera o Conselho Executivo ser fundamental continuar com a política de património até aqui implementada. Esta convicção assenta em fortes razões, sendo a principal, a conclusão das obras de beneficiação dos imóveis integrados no mercado de arrendamento.

Para fazer face às dificuldades económicas, é necessário intensificar e criar novas fontes de financiamento, nomeadamente:

- Manter a ocupação plena dos prédios urbanos, de maneira a garantir o máximo de receitas para apoio ao desenvolvimento das respostas sociais.
- Continuar a promover o empreendimento de Agroturismo, denominado Quinta Anna Horvath, de maneira a rentabilizar os fluxos aplicados, e se possível aumentar os proveitos obtidos nos anos anteriores.
- Maximizar a qualidade e a produção de uvas para vinificação das quintas Anna Horvath e da Quinta da Fundação.

## 9 - ORÇAMENTO

À semelhança dos anos anteriores a elaboração deste Orçamento teve subjacente uma metodologia, com base de partida, a prática real dos exercícios anteriores, e dos 10 meses do corrente ano, prevendo-se assim através de métodos estatísticos e da experiência adquirida, os números para o exercício de 2025.

O próximo ano de 2025 continua a afigurar-se como bastante desafiante, até pelas perspetivas associadas à atual situação de guerra na Ucrânia, e também ao conflito Israel-Palestina.

Neste sentido, e atendendo à situação vivida no Mundo, e à consequente incerteza, este Orçamento encontra-se naturalmente em linha com as projeções do Governo para o exercício de 2025.

### 9.1 - MAPA DE INVESTIMENTOS

SETOR	DESCRIÇÃO	PREVISÃO ORÇAMENTAL
INFRA ESTRUTURAS	1. ERPI, SAD, CD e SAAS	30.000,00€
	2. Remodelação Creche de Macieira de Cambra	15.000,00€
	3. Manutenção e conservação do património	40.000,00€
OUTROS	1. Aquisição de Viaturas	80.000,00€
	2. Aquisição de um sistema de rega para as vinhas	10.000,00€
<b>TOTAL DO INVESTIMENTO .....</b>		<b>175.000,00€</b>

### 9.2 - MAPA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADES	DESCRIÇÃO	FINANCIAMENTO
Município VC	Subsídio da Creche Eng.ª Fátima	5.000,00€
PRR	Candidaturas PRR - Viaturas Elétricas	59.690,00€
PDR 2020	Reabilitação do Edifício Sede	41.040,32€
OUTROS	Donativos	50.000,00€
<b>TOTAL DO FINANCIAMENTO .....</b>		<b>155.730,32€</b>

### 9.3 - GASTOS

CLASSE 6	GASTOS	
CONTA	RUBRICA	2025
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	373 542.37
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	450 434.48
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	126 470.37
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS – contratos de manutenção, TSR - Cambraflor, Grupnor, Jorge Costa, Ambimed, Ortigaqual, Ação e Reação, Imnunis, Apcer, ABE, Infoverve, Serviços Barbeiro/Cabel., revisores e outros	65 826.46
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1 537.50
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	1 435.00
6224	HONORÁRIOS – Médicos, Enf. Advogado, Porteiro e outros	55 342.65
6225	COMISSÕES - Booking e Outros	2 328.76
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	45 792.1
622601	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS	11 181.57
622602	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO INSTALAÇÕES SEDE	16 243.02
622603	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EM VIATURAS	15 706.98

622604	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO "ESCOLA RAMILOS"	2 250.54
622605	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO CRECHE ENG FATIMA VIDE	410.00
<b>6228</b>	<b>OUTROS - Comissões Bancárias</b>	<b>5 262.24</b>
<b>623</b>	<b>MATERIAIS</b>	<b>26 103.36</b>
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	2 127.29
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	3 796.03
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	1 640.00
6235/6238	OUTROS (MAT.DIDA, JORNAIS, VEST. MARCHAS)	18 540.04
<b>624</b>	<b>ENERGIA E FLUIDOS</b>	<b>89 067.62</b>
6241	ELETRICIDADE	47 377.58
6242	COMBUSTÍVEIS	24 656.71
6243	ÁGUA	1 555.83
6248	GÁS PROPANO GRANEL	15 477.50
<b>625</b>	<b>DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES</b>	<b>1 372.93</b>
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	1 372.93
<b>626</b>	<b>SERVIÇOS DIVERSOS</b>	<b>52 416.60</b>
6262	COMUNICAÇÃO	9 533.98
6263	SEGUROS	25 763.97
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	820.00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	768.75
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	15 529.90
<b>6268</b>	<b>OUTROS SERVIÇOS</b>	<b>103 949.25</b>
62681	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO EDIF ALUGADOS	5 500.00
62682	ENCARGOS SAÚDE COM UTENTES	55 013.88
62683	ROUPARIA	5 762.00
62684	OUTROS SERVIÇOS (Utensílios / Louças / Ferramentas	4 480.65
62685	OUTROS SERVIÇOS (DESPESAS COM VINHO/QUINTA ANNA HORVATH	20 842.92
62686	OUTROS SERVIÇOS -diversos	12 349.80
<b>63</b>	<b>GASTOS COM PESSOAL</b>	<b>2 276 616.47</b>
<b>632</b>	<b>REMUNERAÇÕES DO PESSOAL</b>	<b>1 812 050.04</b>
632	REMUNERAÇÕES CERTAS	1 812 050.04
<b>635</b>	<b>ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES</b>	<b>404 087.15</b>
635	PESSOAL	404 087.15
<b>636</b>	<b>SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS</b>	<b>30 012.92</b>
636	PESSOAL	30 012.92
<b>638</b>	<b>OUTROS GASTOS COM O PESSOAL</b>	<b>30 466.36</b>
6382	PESSOAL (SUB.AL.VEST.MEDICINA-OUTROS)	30 466.36
<b>64</b>	<b>GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO</b>	<b>142 872.84</b>
<b>642</b>	<b>ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>	<b>142 872.84</b>
<b>68</b>	<b>OUTROS GASTOS E PERDAS</b>	<b>17 767.70</b>
<b>681</b>	<b>IMPOSTOS</b>	<b>14 922.72</b>
<b>688</b>	<b>OUTROS GASTOS E PERDAS</b>	<b>2 844.98</b>
6882	DONATIVOS	350.00
6883	QUOTIZACÕES	1 094.98
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	1 400.00
<b>69</b>	<b>GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO (juros emp)</b>	<b>25 713.92</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>3 286 947.78</b>

#### 9.4 - RENDIMENTOS

CLASSE 7		RENDIMENTOS
CONTA	RUBRICA	TOTAL
71	VENDAS - VINHO/UVAS	16 000.00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	1 509 538.59
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	1 468 929.63

725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-QUINTA ANNA HOVARTH	28 500.00
725	SERVIÇOS SECUNDÁRIOS-FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES	12 108.96
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	1 556 574.12
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	1 556 574.12
7511	ISS, IP	1 301 221.92
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS (IEFP-CAMARA-IRS)	255 352.20
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	214 291.26
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES (MÁQUINA CAFÉ/OUTROS)RIFAS	17 342.64
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS (RENDAS,OUTROS)	145 618.58
787111	VENDA IMÓVEIS	
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	51 330.04
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0.00
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	30 665.99
7885	RESTITUIÇÃO IMPOSTOS	15 664.05
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS (DONATIVOS-OUTROS)	5 000.00
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	1 000.00
<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>		<b>3 297 403.97</b>

## 9.5 - RESULTADOS

CLASSE 8	RESULTADOS	
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	10 456.19
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0.00
88	RESULTADO LÍQUIDO	10 456.19

O total de Gastos e Rendimentos que se preveem para o próximo exercício cifram-se em **3 286 947.78€** e **3 297 403.97€**, respetivamente. Prevê-se um Resultado Líquido de **10 456.19€**.

Este Plano de Atividades e este Orçamento só será passível de aplicação e execução com o apoio de todos os colaboradores e órgãos sociais da Fundação Luiz Bernardo de Almeida.

Aprovado por unanimidade em reunião do Conselho Executivo de 11 de novembro de 2024.

Macieira de Cambra, 11 de novembro de 2024.

O Conselho Executivo

O Conselho Fiscal

O Conselho de Administração